



## **ISTITUTO COMPRENSIVO**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I°GRADO

“ Eduardo De Filippo ”C.M. BNIC819003

Email [bnic819003@istruzione.it](mailto:bnic819003@istruzione.it) web: [www.icmorcone.edu.it](http://www.icmorcone.edu.it) C.F.: 920 290 627

Via Santa Maria del Giglio, 3 – Tel. 0824 956054 – 82026 MORCONE (BN)

# **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019, Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**VISTO IL PROTOCOLLO D’INTESA  
PER GARANTIRE L’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO  
DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DI COVID 19  
(ANNO SCOLASTICO 2021/2022)**

**VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l’art. 41, recante “Sorveglianza sanitaria”;

**VISTO** l’art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di “*Sorveglianza sanitaria eccezionale*”, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l’avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell’art. 1 del D.L. 105/2021;

**VISTO** l’art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, “a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l’adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto”;

**VISTO** il verbale di Confronto tra il Ministero dell’istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all’accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;

**VISTA** la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID - 19”, nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

**VISTO** il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";

**VISTO** l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "*Misure urgenti per la scuola*";

**VISTO** il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*" con particolare riferimento all'articolo 1;

**VISTO** il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "*Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*";

**VISTO** il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915; **VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644; **VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;

**VISTA** la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";

**VISTO** il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n.698 del 6 maggio 2021;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

**VISTO** il "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro*" del 6 aprile 2021;

**VISTO** il "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;

**VISTO** il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "*Raccomandazioni ad interim sui*



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

*disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi*";

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”*;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante *“Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”*;

**VISTO** il *“Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”*, approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante *“Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2”*;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante *“Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”*;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa *“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”*, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;

**VISTO** il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

**VISTO** il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

**VISTA** la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 *“Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)”*;

**TENUTO CONTO** dei contenuti e degli impegni inseriti nel *“Patto per la scuola al centro del Paese”*, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell'istruzione, Patrizio Bianchi;

**CONSIDERATA** la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "Eduardo De Filippo" di Morcone, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: gli alunni, le famiglie, il dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico- amministrativo e di controllo della scuola, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica. Ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico informa del seguente regolamento tutti i membri della comunità scolastica, e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei Plessi scolastici, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile (RSPP) ingegnere **Pasquale Mongillo** ([studiomongillo@inwind.it](mailto:studiomongillo@inwind.it)), qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

#### **Art. 3 – Chiarimenti iniziali**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere: polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida, quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico). Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

- ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione, ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccando con le mani fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2: febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende, appunto, il contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - rimanendo nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, automobile, etc.) assicurando la distanza di sicurezza.

### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità,



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare dopo aver utilizzato fazzoletti di carta monouso che andranno cestinati in sacchetti personali.

2. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica o un qualsiasi soggetto esterno, che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, è tenuto a darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, tutti i locali della scuola.

2. Chiunque abbia accesso ai locali scolastici (docenti/ATA/genitori/personale mensa/rappresentanti delle case editrici, etc..) dovrà possedere il GREEN PASS, che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative. In caso di "schermata rossa" al controllo di tale documento, non si potrà accedere all'istituzione scolastica e dovrà essere "**regolarizzata**" la propria posizione, vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare. I lavoratori che per validi motivi non possono ottenere una certificazione verde Covid-19 presenteranno la certificazione che, fino al 30/09/2021, è disponibile esclusivamente in cartaceo.

3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che, eventualmente, saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

4. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (**BNIC819003@ISTRUZIONE.IT**) della certificazione medica che attesta l'esito negativo del test sierologico e/o tampone, secondo le modalità previste e rilasciate dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. È istituito e tenuto presso gli ingressi di tutte le sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di eventuali soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

6. Tutti i soggetti esterni devono:

- essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008, di segnalare immediatamente al Dirigente o a un suo collaboratore qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria, di rimanere al proprio domicilio;
- aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5° C;
- essersi sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- dichiarare di non avere familiari o conviventi risultanti positivi al COVID-19 e alle sue varianti.
- aver compreso e rispettato tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

7. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite i dispositivi in possesso. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative, al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

#### **È comunque obbligatorio:**

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultino positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità





## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

2. scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza, partecipando allo sforzo comune di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi ad adottare comportamenti personali e sociali responsabili, che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti. Questi ultimi si riservano comunque di valutare ricevimenti e colloqui in presenza in coerenza con la situazione epidemiologica e nel pieno rispetto delle norme anti - Covid.
5. Nel caso in cui le famiglie degli alunni riscontrino per i propri figli una temperatura corporea superiore a 37,5°C , e in generale sintomi associabili al COVID-19, non dovranno mandarli a scuola ma consultare telefonicamente un operatore sanitario, quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale, rispettando l'obbligo di comunicare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata all'indirizzo mail dell'Istituto ([BNIC819003@ISTRUZIONE.IT](mailto:BNIC819003@ISTRUZIONE.IT));
6. Si prevede, per una maggiore sicurezza di tutta la comunità scolastica, l'utilizzo di dispositivi per la misurazione della temperatura all'ingresso della scuola.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono le seguenti sedi: Morcone capoluogo (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado); Morcone-Cuffiano (Infanzia e Primaria); Santa Croce del Sannio (Infanzia e Primaria); Sassinoro (Infanzia e Primaria).
2. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
3. A ciascun edificio sono assegnati canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi dovranno transitare.
4. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare tale segnaletica, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
5. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- **esclusivamente durante gli intervalli**, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

6. Anche l'intervallo si svolgerà all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli alunni resteranno in aula indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico. Sarà consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

##### *ART. 4 REGOLE GENERALI*

- a) Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente regolamento e nei suoi allegati; per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

##### *ART. 5 MODALITA' GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA*

Nel rispetto del distanziamento, l'accoglienza nella scuola dell'infanzia sarà fatta all'esterno, se le condizioni atmosferiche lo consentono, altrimenti al chiuso con prudenza e precauzione.

Si organizzeranno percorsi e scaglionamenti di ingresso e di uscita.

Sarà solo un genitore ad accompagnare il bambino o un maggiorenne delegato, muniti di mascherina.

Se necessario, per i nuovi iscritti, è consentita la presenza di un genitore o altro accompagnatore adulto per facilitarne l'ambientamento.

##### *ART. 7 SUDDIVISIONE*

Per la scuola dell'Infanzia si cercherà di garantire la stabilità dei gruppi sezione e la loro continuità di relazione con le figure di riferimento.

Si eviterà l'utilizzo promiscuo degli spazi da parte dei bambini di diversi gruppi.

E' prevista una diversa disposizione degli arredi affinché si possano realizzare le esperienze proposte tra gruppi.

Non sono previste attività di intersezione e il materiale ludico-didattico verrà frequentemente sanificato.

E' opportuno evitare di portare oggetti da casa.



## Ministero dell'Istruzione

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia, e necessita, per i bambini dell'infanzia, la presenza di un collaboratore, specie nelle plurisezioni.

#### *ART. 9 MISURE DI PREVENZIONE*

I gruppi sezione devono essere organizzati in modo da essere identificabili e avranno delle figure di riferimento stabili.

Alla stabilità dei gruppi e delle insegnanti corrisponderà un utilizzo degli spazi non promiscuo da parte dei bambini dei diversi gruppi. Si procederà, pertanto, ad una diversa disposizione degli arredi.

Non si potranno programmare attività di intersezione e il materiale ludico/didattico utilizzato sarà frequentemente igienizzato. E' CONSIGLIATO di non portare oggetti da casa.

#### *ART. 14*

Nella scuola dell'infanzia tali corretti comportamenti dovranno rientrare nelle routine quotidiane: evitare di toccare occhi, naso, bocca; tossire o starnutire nel gomito.

#### AMMISSIONE A SCUOLA DOPO UN PERIODO DI ASSENZA

- 1) Il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è di 4 giorni: "assenza per malattia superiore a 3 giorni" significa, infatti, che la riammissione al quarto giorno non necessita del certificato medico, che occorre, invece, in caso di riammissione al quinto giorno o oltre dall'inizio della malattia.
- 2) In caso di assenze scolastiche per motivi diversi da quelli di salute (familiari, personali, ecc.) anche superiori a 5 gg. non è prevista la presentazione di certificato medico al rientro, ma sarà sufficiente un'autodichiarazione dei genitori/tutori su modello prestampato scaricabile dal sito della scuola.

#### SCUOLA INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA MORCONE - PIAZZA LIBERTA'		
ACCESSI	SEZIONI	ORARIO
PORTONE DI SINISTRA (PIANO TERRA)	ROSSO	H 8.30 - 13.30
	ARANCIONE	H 8.30 - 16.30



*Ministero dell'Istruzione*

**Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA CUFFIANO</b>		
PORTONE DI DESTRA (PIANO TERRA)	SEZIONE VERDE	H 8.30 - 13.30
	GIALLO BLU	H 8.30 - 16.30

<b>SCUOLA DELL' INFANZIA S. CROCE</b>		
INGRESSO UNICO DAL PORTONE PRINCIPALE (PIANO TERRA)	SEZIONE UNICA	H 8.30 - 13.30
		H 8.30 - 16.30
USCITA UNICA DAL PORTONE SECONDARIO	USCITA AULA COVID - PIANO TERRA - TERZA USCITA DIFFERENZIATA	

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA SASSINORO</b>		
UNICO PORTONE PRINCIPALE	SEZIONE UNICA	H 8.30 - 13.30
		H 8.30 - 16.30
SECONDO PIANO AULA COVID Uscita di emergenza		



*Ministero dell'Istruzione*

**Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

**SCUOLA PRIMARIA**

<b>SCUOLA PRIMARIA MORCONE CAP.</b>		
<b>ACCESSI</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
<p>PIANOTERRA entrata/uscita</p> <p><b>Uscite di emergenza</b> delle rispettive classi del pianoterra.</p> <p>I percorsi di accesso alle classi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Cancelli NORD del parcheggio (a sx dell'edificio scolastico).</li><li>● Cancelli SUD del parcheggio (a dx dell'edificio scolastico).</li></ul> <p>(Gli accessi dai cancelli alle aule saranno lasciati liberi per il transito ordinato di genitori e alunni in entrata e in uscita.)</p>	<p>classi II A – II B</p> <p>classi I A - I B</p>	<p>8:06 -13:30</p>
<p>PIANOTERRA entrata/uscita</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Portone principale</b></li></ul>	<p>classe IV A e B</p>	<p>8:06 – 13:30</p>
<p>PRIMO PIANO entrata/uscita</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Porta ingresso porticato</b></li></ul>	<p>classe V A</p> <p>classi III A e B</p>	<p>8:06 – 13:30</p>
<p>PIANOTERRA AULA COVID uscita</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Uscita di emergenza dell'aula</b> accedendo dai cancelli.</li></ul>		
<p>PRIMO PIANO AULA COVID uscita</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Porta ingresso porticato</b></li></ul>		



*Ministero dell'Istruzione*

**Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

<b>SCUOLA PRIMARIA MORCONE CUFFIANO</b>		
<b>ACCESSI</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UNICO Portone principale</b></li></ul>	2 classi	8:06 – 13:30

AULA COVID uscita		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Portone principale.</b></li></ul>		

**SCUOLA PRIMARIA SANTA CROCE**

<b>ACCESSI</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
----------------	---------------	---------------

Entrata		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UNICO Portone principale</b></li></ul>	2 classi	8:06 – 13:30
Uscita		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UNICO Portone secondario</b></li></ul>		

PIANOTERRA AULA COVID		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Uscita autonoma</b></li></ul>		

**SCUOLA PRIMARIA SASSINORO**

<b>ACCESSI</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
----------------	---------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UNICO Portone principale.</b></li></ul>	1 classe	8:20 – 13:45
SECONDO PIANO AULA COVID		
- <b>Uscita di emergenza</b>		



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

#### PECULIARITÀ DELLE MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

- Il numero degli alunni del plesso scolastico di Morcone cap. richiede alcune precisazioni sullo svolgimento delle modalità di entrata e uscita.
  1. I genitori accompagneranno per l'ingresso i loro figli fino ai cancelli dei diversi accessi indicati, rispettando tutte le misure di sicurezza e procedendo in modo ordinato e scorrevole, tranne i genitori della classe prima che potranno avvicinarsi alle porte d'ingresso osservando sempre il distanziamento negli spazi comuni.
  2. I genitori preleveranno all'uscita indicata i loro figli assicurandosi di rendersi visibili dal docente e attuando quanto è possibile per la prevenzione degli assembramenti.
  3. L'uscita degli alunni prevede il seguente ordine:
    - alunni che usufruiscono del trasporto (uscite pianoterra e primo piano) che dovranno trovare libero il passaggio verso lo scuolabus;
    - alunni di tutte le classi dalle rispettive uscite.
  4. L'uscita degli alunni sullo stesso piano seguirà il seguente ordine:
    - alunni della classe quinta (uscita primo piano);
    - alunni della classe terza (uscita primo piano).
- Le famiglie di tutti gli alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Morcone sono tenute alla puntualità e al rispetto degli accessi di entrata e uscita indicati in tabella.
- Gli alunni saranno affidati solo al genitore o a un suo delegato.

La modalità di entrata e uscita di tutti gli alunni della scuola primaria sarà suscettibile di eventuali modifiche e miglioramenti che la pratica quotidiana suggerirà.

#### AMMISSIONE A SCUOLA DOPO UN PERIODO DI ASSENZA

- 1) Il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è di 6 giorni: "assenza per malattia superiore a 5 giorni" significa, infatti, che la riammissione al sesto giorno non necessita del certificato medico, che occorre, invece, in caso di riammissione al settimo giorno o oltre dall'inizio della malattia.
- 2) In caso di assenze scolastiche per motivi diversi da quelli di salute (familiari, personali, ecc.) anche superiori a 5 gg. non è prevista la presentazione di certificato medico al rientro, ma sarà sufficiente un'autodichiarazione dei genitori/tutori su modello prestampato scaricabile dal sito della scuola.



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

#### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

ACCESSI	SEZIONI	ORARIO
DUE	2: A e B	8:15-16:15 (TURNO COMPLETO) 8:15-13:50 (TURNO ANTIMERIDIANO fino al 30/10/21)

1. Rispetto agli orari indicati nelle tabelle, in caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola sia negli spazi esterni.
2. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso designati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, erispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli alunni che arrivano a scuola dopo l'orario d'ingresso (ritardo breve), raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.
3. Gli alunni, una volta entrati in aula, appenderanno i soprabiti allo schienale della propria sedia e prenderanno posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.
4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti della prima ora, durante le operazioni di ingresso degli alunni dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio dell'orario previsto per ogni ordine di scuola.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate così come previsto nelle succitate tabelle.
6. Gli alunni di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, ma rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
7. A partire dal suono della campanella, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito dal Regolamento.





## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

#### AMMISSIONE A SCUOLA DOPO UN PERIODO DI ASSENZA

- 1) Il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è di 6 giorni: “assenza per malattia superiore a 5 giorni” significa, infatti, che la riammissione al sesto giorno non necessita del certificato medico, che occorre, invece, in caso di riammissione al settimo giorno o oltre dall’inizio della malattia.
- 2) In caso di assenze scolastiche per motivi diversi da quelli di salute (familiari, personali, ecc.) anche superiori a 5 gg. non è prevista la presentazione di certificato medico al rientro, ma sarà sufficiente un’autodichiarazione dei genitori/tutori su modello prestampato scaricabile dal sito della scuola.

#### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All’interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza di 2 metri dai primi banchi, il cui corretto posizionamento è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l’insegnante disciplinare che l’eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all’interno dell’area didattica evitando, per quanto possibile, posizionamenti statici tra gli alunni.
4. Relativamente agli alunni diversamente abili si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti e, laddove non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall’alunno, potrà essere previsto per il personale l’utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione.
5. Durante le attività in aula, in laboratorio e nel tragitto verso la palestra, gli alunni sono tenuti ad indossare la mascherina di tipo chirurgico.
6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all’aperto.



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

#### **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici, è tenuto a disporsi in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e igienizzando le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici deve lasciare il bagno pulito e in perfetto ordine e, prima di uscire, disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici che provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un eventuale registro quotidiano delle uscite che i docenti condivideranno. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso al distributore automatico da parte degli alunni, è consentito esclusivamente durante gli intervalli e solo per l'approvvigionamento di acqua, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.

2. Tale accesso è contingentato e nei pressi del distributore è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Ogni alunno si disporrà in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e ha l'obbligo di rientrare in classe senza attardarsi ulteriormente.

3. Agli alunni non è consentito accedere al distributore automatico durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle varie attività didattiche.

#### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento.

#### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, ma ogni alunno può portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante, fazzoletti monouso e una mascherina di riserva per uso strettamente personale.

3. Agli alunni è sconsigliato lo scambio di materiale didattico e di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse, è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere del distributore automatico sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico, alla fine di ogni chiamata. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione, mentre quelli a disposizione degli insegnanti dal docente che ne ha fatto utilizzo.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali le maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

#### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

È raccomandato tra le misure assolutamente opportune l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n°92 del 2/07/2020, ne ha fortemente consigliato l'adozione da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni.

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili a quelli del COVID-19, la persona interessata, informato il Dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori, dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e tracciamento da parte dell'ASL competente.

2. Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle autorità sanitarie e dalla normativa vigente. Scenari possibili: per le persone non vaccinate sono previsti 10 giorni di quarantena, con tampone tra il 10° e il 14° giorno dall'ultimo contatto con il positivo. Le persone vaccinate saranno invece sottoposte a 7 giorni di quarantena, con test molecolare alla fine dell'isolamento.

3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona di uno dei collaboratori del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di un singolo alunno o di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per i soggetti individuati, e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dalla scuola e su specifica richiesta dei genitori/tutori.



*Ministero dell'Istruzione*

**Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali**

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno, per le classi a cui sono assegnati, le attività didattiche a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Leggieri