



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1°GRADO

“ Eduardo De Filippo ” C.M. BNIC819003

Email bnic819003@istruzione.it web: www.icmorcone.edu.it C.F.: 920 290 627

Via Santa Maria del Giglio, 3 – Tel. 0824 956054 – 82026 MORCONE (BN)

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019, Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. "**Eduardo De Filippo**" di Morcone, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: gli alunni, le famiglie, il dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica. Ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico informa del seguente regolamento tutti i membri della comunità scolastica, e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei Plessi scolastici, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile (**RSPP**) ingegnere **Pasquale Mongillo**

(studiomongillo@inwind.it), qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 – Chiarimenti iniziali

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere: polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida, quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico). Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione, ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccando con le mani fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2: febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende, appunto, il contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
 - tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - rimanendo nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
 - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, automobile, etc.) assicurando la distanza di sicurezza.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare dopo aver utilizzato fazzoletti di carta monouso che andranno cestinati in sacchetti personali.

2. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica o un qualsiasi soggetto esterno, che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, è tenuto a darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, tutti i locali della scuola.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che, eventualmente, saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (**BNIC819003@ISTRUZIONE.IT**) della certificazione medica che attesta l'esito negativo del test sierologico e/o tampone, secondo le modalità previste e rilasciate dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso gli ingressi di tutte le sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di eventuali soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso di tutti i soggetti esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008, di segnalare immediatamente al Dirigente o a un suo collaboratore qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria, di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

5. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite i dispositivi in possesso. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative, al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

6. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultino positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza, partecipando allo sforzo comune di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi ad adottare comportamenti personali e sociali responsabili, che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o di un insegnante. Gli incontri informativi tra docenti e genitori potranno svolgersi in videoconferenza o per telefono o in presenza, su richiesta dei genitori

e in accordo con i docenti e viceversa, previo appuntamento fissato via mail, per telefono o tramite prenotazione sul registro elettronico, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

4. Nel caso in cui le famiglie degli alunni riscontrino per i propri figli una temperatura corporea superiore a 37,5°C , e in generale sintomi associabili al COVID-19, non dovranno mandarli a scuola ma consultare telefonicamente un operatore sanitario, quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale, rispettando l'obbligo di comunicare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata all'indirizzo mail dell'Istituto (BNIC819003@ISTRUZIONE.IT);

5. Si prevede, per una maggiore sicurezza di tutta la comunità scolastica, l'utilizzo di dispositivi per la misurazione della temperatura all'ingresso della scuola, con l'ausilio di volontari messi a disposizione dall'ente comunale.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono le seguenti sedi: Morcone capoluogo (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado); Morcone-Cuffiano (Infanzia e Primaria); Santa Croce del Sannio (Infanzia e Primaria); Sassinoro (Infanzia e Primaria).

2. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

3. A ciascun edificio sono assegnati canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica , attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi dovranno transitare.

4. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare tale segnaletica, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

5. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- **esclusivamente durante gli intervalli**, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

6. Anche l'intervallo si svolgerà all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli alunni resteranno in aula indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico. Sarà consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni

SCUOLA DELL'INFANZIA

ART. 4 REGOLE GENERALI

- a) Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente regolamento e nei suoi allegati; per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

ART. 5 MODALITA' GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

Nel rispetto del distanziamento, l'accoglienza nella scuola dell'infanzia sarà fatta all'esterno, se le condizioni atmosferiche lo consentono, altrimenti al chiuso con prudenza e precauzione.

Si organizzeranno percorsi e scaglionamenti di ingresso e di uscita.

Sarà solo un genitore ad accompagnare il bambino o un maggiorenne delegato, muniti di mascherina.

Se necessario, per i nuovi iscritti, è consentita la presenza di un genitore o altro accompagnatore adulto per facilitarne l'ambientamento.

ART. 7 SUDDIVISIONE

Per la scuola dell'Infanzia si cercherà di garantire la stabilità dei gruppi sezione e la loro continuità di relazione con le figure di riferimento.

Si eviterà l'utilizzo promiscuo degli spazi da parte dei bambini di diversi gruppi.

E' prevista una diversa disposizione degli arredi affinché si possano realizzare le esperienze proposte tra gruppi.

Non sono previste attività di intersezione e il materiale ludico-didattico verrà frequentemente sanificato.

E' opportuno evitare di portare oggetti da casa.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia, e necessita, per i bambini dell'infanzia, la presenza di un collaboratore, specie nelle plurisezioni.

ART. 9 MISURE DI PREVENZIONE

I gruppi sezione devono essere organizzati in modo da essere identificabili e avranno delle figure di riferimento stabili.

Alla stabilità dei gruppi e delle insegnanti corrisponderà un utilizzo degli spazi non promiscuo da parte dei bambini dei diversi gruppi. Si procederà, pertanto, ad una diversa disposizione degli arredi.

Non si potranno programmare attività di intersezione e il materiale ludico/didattico utilizzato sarà frequentemente igienizzato. E' CONSIGLIATO di non portare oggetti da casa.

ART. 14

- 1) Nella scuola dell'infanzia tali corretti comportamenti dovranno rientrare nelle routine quotidiane: evitare di toccare occhi, naso, bocca; tossire o starnutire nel gomito.

SCUOLA INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA MORCONE - PIAZZA LIBERTA'		
ACCESSI	SEZIONI	ORARIO
PORTONE DI SINISTRA (PIANO TERRA)	ROSSO	H 8.30 - 13.30
	ARANCIONE	H 8.30 - 16.30

SCUOLA DELL'INFANZIA CUFFIANO		
PORTONE DI DESTRA (PIANO TERRA)	SEZIONE VERDE	H 8.30 - 13.30
	GIALLO	H 8.30 - 16.30
	BLU	
	AZZURRO	

SCUOLA DELL' INFANZIA S. CROCE		
INGRESSO UNICO DAL PORTONE PRINCIPALE (PIANO TERRA)	SEZIONE UNICA	H 8.30 - 13.30
		H 8.30 - 16.30
USCITA UNICA DAL PORTONE SECONDARIO	USCITA AULA COVID - PIANO TERRA - TERZA USCITA DIFFERENZIATA	

SCUOLA DELL'INFANZIA SASSINORO		
UNICO PORTONE PRINCIPALE	SEZIONE UNICA	H 8.30 - 13.30
		H 8.30 - 16.30
SECONDO PIANO AULA COVID Uscita di emergenza		

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA MORCONE CAP.		
ACCESSI	CLASSI	ORARIO
<p>PIANOTERRA entrata/uscita</p> <p>Uscite di emergenza delle rispettive classi del pianoterra.</p> <p>I percorsi di accesso alle classi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cancelli NORD del parcheggio (a sx dell'edificio scolastico). ● Cancelli SUD del parcheggio (a dx dell'edificio scolastico). <p>(Gli accessi dai cancelli alle aule saranno lasciati liberi per il transito ordinato di genitori e alunni in entrata e in uscita.)</p>	<p>classi V A – I</p> <p>classi VB - I</p>	8:06 -13:30
<p>PIANOTERRA entrata/uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Portone principale 	classe III A e B	8:06 – 13:30
<p>PRIMO PIANO entrata/uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Porta ingresso porticato 	<p>classe IV A</p> <p>classi II A e B</p>	8:06 – 13:30
<p>PIANOTERRA AULA COVID uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uscita di emergenza dell'aula accedendo dai cancelli. 		
<p>PRIMO PIANO AULA COVID uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porta ingresso porticato 		
SCUOLA PRIMARIA MORCONE CUFFIANO		
ACCESSI	CLASSI	ORARIO
<ul style="list-style-type: none"> ● UNICO Portone principale 	2 classi	8:06 – 13:30

AULA COVID uscita		
<ul style="list-style-type: none"> ● Portone principale. 		
SCUOLA PRIMARIA SANTA CROCE		
ACCESSI	CLASSI	ORARIO
Entrata <ul style="list-style-type: none"> ● UNICO Portone principale Uscita <ul style="list-style-type: none"> ● UNICO Portone secondario 	2 classi	8:06 – 13:30
PIANOTERRA AULA COVID		
<ul style="list-style-type: none"> ● Uscita autonoma 		
SCUOLA PRIMARIA SASSINORO		
ACCESSI	CLASSI	ORARIO
<ul style="list-style-type: none"> ● UNICO Portone principale. 	1 classe	8:20 – 13:45
SECONDO PIANO AULA COVID		
<ul style="list-style-type: none"> - Uscita di emergenza 		

**PECULIARITÀ DELLE MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA DEGLI ALUNNI DELLA
SCUOLA PRIMARIA**

- Il numero degli alunni del plesso scolastico di Morcone cap. richiede alcune precisazioni sullo svolgimento delle modalità di entrata e uscita.
 1. I genitori accompagneranno per l'ingresso i loro figli fino ai cancelli dei diversi accessi indicati, rispettando tutte le misure di sicurezza e procedendo in modo ordinato e scorrevole, tranne i genitori della classe prima che potranno avvicinarsi alle porte d'ingresso osservando sempre il distanziamento negli spazi comuni.
 2. I genitori preleveranno all'uscita indicata i loro figli assicurandosi di rendersi visibili dal docente e attuando quanto è possibile per la prevenzione degli assembramenti.
 3. L'uscita degli alunni prevede il seguente ordine:
 - alunni che usufruiscono del trasporto (uscite pianoterra e primo piano) che dovranno trovare libero il passaggio verso lo scuolabus;
 - alunni di tutte le classi dalle rispettive uscite.
 4. L'uscita degli alunni sullo stesso piano seguirà il seguente ordine:
 - alunni della classe quarta (uscita primo piano);
 - alunni della classe seconda (uscita primo piano).
- Le famiglie di tutti gli alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Morcone sono tenute alla puntualità e al rispetto degli accessi di entrata e uscita indicati in tabella.
- Gli alunni saranno affidati solo al genitore o a un suo delegato.

Le modalità di entrata e uscita di tutti gli alunni della scuola primaria sarà suscettibile di eventuali modifiche e miglioramenti che la pratica quotidiana suggerirà.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

ACCESSI	SEZIONI	ORARIO
DUE	2: A e B	8:15-16:15 (TURNO COMPLETO) 8:15-13:15 (TURNO ANTIMERIDIANO)

1. Rispetto agli orari indicati nelle tabelle, in caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola sia negli spazi esterni.
2. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli alunni che arrivano a scuola dopo l'orario d'ingresso (ritardo breve), raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.
3. Gli alunni, una volta entrati in aula, appenderanno i soprabiti allo schienale della propria sedia e prenderanno posto al proprio banco senza togliere la mascherina finché il docente di classe non dirà loro di abbassarla. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.
4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti della prima ora, durante le operazioni di ingresso degli alunni dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio dell'orario previsto per ogni ordine di scuola.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate così come previsto nelle succitate tabelle.
6. Gli alunni di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, ma rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
7. A partire dal suono della campanella, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito dal Regolamento.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza di 2 metri dai primi banchi, il cui corretto posizionamento è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica, in quanto non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.
4. Relativamente agli alunni diversamente abili si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti e, laddove non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione.
5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante così come durante le attività sportive.
6. Nel caso in cui un alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno può togliere la mascherina, purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunno, le cui postazioni si trovino immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici, è tenuto a disporsi in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e igienizzando le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici deve lasciare il bagno pulito e in perfetto ordine e, prima di uscire, disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici che provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un eventuale registro quotidiano delle uscite che i docenti condivideranno. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso al distributore automatico da parte degli alunni, è consentito esclusivamente durante gli intervalli e solo per l'approvvigionamento di acqua, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.

3. Tale accesso è contingentato e nei pressi del distributore è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Ogni alunno si disporrà in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e ha l'obbligo di rientrare nel in classe senza attardarsi ulteriormente.

5. Agli alunni non è consentito accedere al distributore automatico durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle varie attività didattiche.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, ma ogni alunno può portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante, fazzoletti monouso e una mascherina di riserva per uso strettamente personale. Ad ogni alunno sarà consegnato un gessetto personale che avrà cura di conservare nel proprio astuccio.

4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse, è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere del distributore automatico sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico, alla fine di ogni chiamata. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione, mentre quelli a disposizione degli insegnanti dal docente che ne ha fatto utilizzo.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali le maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

È raccomandato tra le misure assolutamente opportune l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n°92 del 2/07/2020, ne ha fortemente consigliato l'adozione da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni.

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili a quelli del COVID-19, la persona interessata, informato il Dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (aula covid) e si deve provvedere al suo immediato rientro a casa.

2. Nel caso in cui i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza, mantenendo la distanza minima di 2 metri, convocherà un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e avvertirà le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona di uno dei collaboratori del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dalla scuola.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno, per le classi a cui sono assegnati, le attività didattiche a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la segreteria è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune sia in segreteria che presso la presidenza.

Si considerino, inoltre, le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola.
2. Apertura e chiusura dei locali.
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti.
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza).
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni.
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine.
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
- Per il collaboratori all'ingresso: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le

mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.

- A fine turno, il collaboratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Giovanna Leggieri