



al COMUNE di MORCONE

SETTORE AMMINISTRATIVO

- Ufficio Pubblica Istruzione -

pubblicaistruzione@comune.morcone.bn.it

Tel. (+39) 0824 955430- Fax (+39) 0824 957145

CEDOLA per la FORNITURA GRATUITA dei LIBRI di TESTO della SCUOLA PRIMARIA per l'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

(Parte riservata ai genitori - Da lasciare presso la libreria/cartoleria)

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno _____ residente a

_____ in via _____ n. _____

tel. _____ iscritto/a per l'a.s. 2020/2021 alla classe _____ della scuola Primaria presso

l'Istituto Comprensivo "Eduardo de Filippo" plesso di Morcone Cuffiano

DICHIARA con la presente di aver ritirato presso la libreria/cartoleria _____

i testi scolastici richiesti dall'istituzione scolastica di seguito elencati:

Religione: SI NO

N.	Testo	Prezzo Copertina	Sconto	Importo
1				
2				
3				
4				
5				
Importo Totale				

Morcone, _____

Firma del genitore _____

I dati che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) n. 2016/679. Per maggiori informazioni consultare il sito www.comune.morcone.bn.it

(Parte riservata alla libreria/cartoleria)

Si trasmette la presente cedola libraria attestando:

- di essersi accertato dell'identità del genitore firmatario;
- che l'elenco dei libri forniti e la spesa sostenuta per l'alunno in questione dal genitore firmatario sono esattamente corrispondenti a quanto pubblicato sui siti istituzionali dell'Istituto Comprensivo "E. de Filippo" e del Comune di Morcone;

Ai fini di cui all'art. 2, comma 4 - ter, lettere a) e b) del D.L. 138/2011, si comunicano gli estremi del conto corrente su cui il

Comune di Morcone dovrà effettuare il rimborso _____

Si dichiara di aver letto e di accettare le condizioni riportate di seguito.

Data _____

Firma e timbro dell'esercente: _____

AVVERTENZE PER LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA

(da leggere attentamente prima di impegnarsi alla fornitura)

- dovranno essere applicati i prezzi ministeriali, con uno **sconto non inferiore allo 0,25%** come previsto dal decreto MIUR 377/2018 (salvo eventuali adeguamenti).

- la presente cedola, firmata dal genitore (della cui identità l'esercente dovrà essere certo, anche richiedendo allo stesso, se necessaria in caso di non conoscenza personale, l'esibizione del documento di identità), nonché dall'esercente con l'attestazione dei libri forniti e della spesa sostenuta, dovrà essere trasmessa, all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico o per posta raccomandata a.r. al Comune di Morcone, Corso Italia n. 126.

- sono valide solo le cedole riportanti le firme in originale.

- l'esercente è tenuto alla consegna **entro il 30.11.2020**, fatti salvi gli ordini tardivi, successivi a tale data.

- per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all' **Ufficio Pubblica Istruzione** del Comune di Morcone al numero - 0824/955430 - mail:

pubblicaistruzione@comune.morcone.bn.it dalle 9.00 alle 13.00.

I dati che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) n. 2016/679. Per maggiori informazioni consultare il sito www.comune.morcone.bn.it