



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
"Eduardo De Filippo"

C. M. BNIC819003

e-mail - bnic819003@istruzione.it web: www.icmorcone.edu.it CF: 920 290 70 627

Via Santa Maria del Giglio, 3 – Tel. 0824 956054 - 82026 MORCONE (BN)

Prot. n. 6378-6.2

Morcone, 23/12/2022

Agli Atti
Al Sito Web-All'Albo

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI
CIG: Z91394368A

TRA

L'Istituto Comprensivo "Eduardo De Filippo" - Cod. Fiscale 92029070627 - via Santa Maria del Giglio n. 3 - Cap 82026 - Morcone (Bn), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Dott.ssa Elena Mazzarelli, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente Istituto Comprensivo "Eduardo De Filippo" Morcone (Bn)

E

OXFIRM SRL, con sede legale in Viale A. Ciamarra n. 259, 00173 Roma – P.I. 15972861007
rappresentato dall'Ing. Antonio Bove

VISTO il D. Lgs 50/2016;
VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e di svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;
VISTA la Determina a Contrarre Protocollo n. 6360-6.2 del 22/12/2022;
VISTA l'offerta pervenuta della Oxfirm SRL;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto triennale di prestazione di servizi con decorrenza *dal 01/01/2023 e termine al 31/12/2025*.

- Art.1 - Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dai relativi curriculum vitae depositati agli atti della scuola, si designa l'Operatore Economico **Oxfirm srl** di **Roma** quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'Istituto Comprensivo "Eduardo De Filippo" - Cod. Fiscale 92029070627 - via Santa Maria del Giglio n. 3 - Cap 82026 - Morcone (Bn);
- Art. 2 – Oxfirm Srl, mediante i propri incaricati, si impegna a svolgere attività di adeguamento al GDPR dell'Istituto Comprensivo "Eduardo De Filippo" - Cod. Fiscale 92029070627 – di Morcone, su indicazione del responsabile incarico **Ing. Antonio Bove** attraverso n.2 interventi della durata massima di una giornata cad. per ogni anno solare.
- Art. 3 - L'**Oxfirm srl** si impegna a formare, stilando un apposito calendario, gli incaricati al trattamento che hanno necessità di istruzioni e formazione adeguate.



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
"Eduardo De Filippo"

C. M. BNIC819003

e-mail - bnic819003@istruzione.it web: www.icmorcone.edu.it CF: 920 290 70 627

Via Santa Maria del Giglio, 3 – Tel. 0824 956054 - 82026 MORCONE (BN)

- Art.4 - In caso di inadempimento da parte dell'esperto RPD o del personale dello studio di consulenza, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.
- Art.5 - Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal RPD e dal personale della **Oxfirm srl** risultino non conformi a quanto richiesto, sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere alla **Oxfirm srl** di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
- Art.6 - La **Oxfirm srl**, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.
- Art.7 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. In caso di controversie il foro competente è quello di **Benevento** e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di **Oxfirm srl**.
- Art.8 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", che i dati personali forniti da **Oxfirm srl** e dall'esperto referente RPD, l'Ing. **Antonio Bove**, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Mazzarelli

F.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai
sensi del CAD e norme ad esso connesse

F.to Il Rappresentante Legale della
OXFIRM SRL
Ing. Antonio Bove*

*firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
Copia conforme con l'originale informatico sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993.