



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Centro risorse contro la Dispersione Scolastica e il Disagio Sociale

*"Eduardo De Filippo"*

C. M. BNIC819003

e-mail - [bnic819003@istruzione.it](mailto:bnic819003@istruzione.it) web: [www.icmorcone.it](http://www.icmorcone.it) CF: 920 290 70 627

82026 MORCONE (BN), Via degli Italici n° 33 – Tel.: 0824 956054 Fax: 0824 957003

---

**AL Presidente del COMITATO**  
ex art 11 del D.Lvo 297/94,  
modificato dal comma 129  
della legge 107/2015  
**dell'I.C. "E. De Filippo" di Morcone**

**DICHIARAZIONE PERSONALE**  
per l'attribuzione del **BONUS PREMIALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, docente con incarico a tempo Indeterminato, in servizio per il corrente a.s. nella scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ facente parte di questa Istituzione scolastica,

- ✓ Presa visione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti ai fini dell'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127 128 della Legge 107/2015, approvati dal Comitato di Valutazione, ai sensi del DPR 445/2000,
- ✓ Ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al fondo per la valorizzazione del merito per l'anno scolastico \_\_\_\_\_;
- ✓ consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,

**CHIEDE**

che vengano validate le attività svolte e dichiarate nelle tabelle che seguono.

**IL DOCENTE RICHIEDENTE**

---

**TABELLA 1 - A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)**

Ambiti valutativi	Descrittori di funzione /attività da valorizzare	Breve descrizione di ciascuna attività svolta	Modalità di rilevazione di ciascuna attività <sup>1</sup>
A.1 Qualità dell'insegnamento	a. Utilizzo sistematico delle tecnologie della informazione e della comunicazione (TIC)		
	b. Utilizzo sistematico di metodologie didattiche innovative (apprendimento cooperativo e tutoring, brain storming, classe capovolta, coding, didattica metacognitiva, problem solving.... )		
	c. Personalizzazione dell'insegnamento in relazione ai bisogni formativi di ciascuno (gruppi di livello, PDP Pei ..)		
	d. Formazione continua per l'aggiornamento didattico-disciplinare, in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca		
A.2 Qualità del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	a. Partecipazione attiva e propositiva ai gruppi di lavoro (dipartimenti, programmazioni, Consigli, Collegio .....		
	b. Elaborazione, personale o in gruppo, di modelli pedagogico-didattico e di strumenti funzionali al miglioramento dell'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso		
	c. Partecipazione attiva ad azioni di sistema (POF, PTOF, PDM, progetti, bandi, convenzioni, concorsi, autovalutazione)		
	d. Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi		
A.3 Qualità del successo formativo e scolastico degli studenti	a. Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati		
	b. Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti)		
	c. Progettazione e realizzazione di attività didattiche compensative e dispensative mirate alla prevenzione della dispersione scolastica		

<sup>1</sup> Annotazioni sul registro; registro dei laboratori; evidenze emerse durante i Consigli; feedback da parte di alunni e genitori; osservazione diretta da parte del DS

**TABELLA 2 - B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)**

Ambiti valutativi	Descrittori di funzione /attività da valorizzare	Breve descrizione di ciascuna attività svolta	Modalità di rilevazione per ciascuna attività <sup>2</sup>
B.1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	a. Predisposizione di compiti di realtà secondo i diversi livelli di competenza degli studenti; elaborazione partecipata delle prove per classi parallele		
	b. Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione...)		
	c. Attività documentate di utilizzo di piste di lavoro stimolanti e correlate ai diversi stili di apprendimento per promuovere la valorizzazione delle eccellenze		
B.2 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	a. Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto		
	b. Uso efficace delle TIC, sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto del ruolo professionale		
	c. Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie		
B.3 Risultati ottenuti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	a. Partecipazione fattiva ad iniziative di ricerca didattico-metodologica organizzate presso la scuola o all'esterno		
	b. Documentazione di quanto prodotto in fase di sperimentazione		
	c. Impegno diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro		

<sup>2</sup> Annotazioni sul registro; registro dei laboratori; verbali delle riunioni; feedback da parte di alunni e genitori; documentata partecipazione ad attività di formazione; documentata partecipazione a progetti di ricerca metodologico-didattica; osservazione diretta da parte del DS.

**TABELLA 3 - C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (ex comma 129, art. legge 107/2015).**

Ambiti valutativi	Descrittori di funzione /attività da valorizzare	Breve descrizione di ciascuna attività svolta	Modalità di rilevazione per ciascuna attività <sup>3</sup>
C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	a. Contributo nel supporto organizzativo (collaboratori, nucleo di valutazione, commissione PTOF)		
	b. Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza)		
	c. Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita		
	d. Coordinamento e gestione del sito internet della scuola e/o delle piattaforme on line		
C.2 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	a. Contributo nel coordinamento dei gruppi di lavoro (commissione PTOF, dipartimenti, consigli ...)		
	b. Contributo nel coordinamento dei docenti con alunni BES		
	c. Contributo nel coordinamento di gruppi di lavoro di docenti in rete impegnati nella ricerca-azione		
	d. Contributo nel coordinamento dei tutor dei neoassunti o dei docenti di sostegno		
C.3 Responsabilità assunte nella formazione del personale	a. Attività di docenza in corsi di formazione		
	b. Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti con modalità innovative		
	c. Supporto efficace all'attività di formazione e di prova dei docenti neo assunti		

<sup>3</sup> Osservazione diretta del DS.

**A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

**A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** - Attività VALIDATA (V) NON VALIDATA (NV)

A1a: \_\_\_ A1b: \_\_\_ A1c: \_\_\_ A1d: \_\_\_

MOTIVAZIONE:

---

**A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** - Attività VALIDATA (V) NON VALIDATA (NV)

A2a: \_\_\_ A2b: \_\_\_ A2c: \_\_\_ A2d: \_\_\_

MOTIVAZIONE:

---

**A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** - Attività VALIDATA (V) NON VALIDATA (NV)

A3a: \_\_\_ A3b: \_\_\_ A3c: \_\_\_

MOTIVAZIONE:

---

**B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

**A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** -

Attività VALIDATA (V)

NON VALIDATA (NV)

B1a: \_\_\_ B1b: \_\_\_ B1c: \_\_\_

MOTIVAZIONE:

---

**A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** -

Attività VALIDATA (V)

NON VALIDATA (NV)

B2a: \_\_\_ B2b: \_\_\_ B2c: \_\_\_

MOTIVAZIONE:

---

**A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** -

Attività VALIDATA (V)

NON VALIDATA (NV)

B3a: \_\_\_ B3b: \_\_\_ B3c: \_\_\_

MOTIVAZIONE:

---

**C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

**A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** -

Attività VALIDATA (V)

NON VALIDATA (NV)

C1a: \_\_\_ C1b: \_\_\_ C1c: \_\_\_ C1d: \_\_\_

MOTIVAZIONE:

---

**A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** -

Attività VALIDATA (V)

NON VALIDATA (NV)

C2a: \_\_\_ C2b: \_\_\_ C2c: \_\_\_ C2d: \_\_\_

MOTIVAZIONE:

---

**A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** -

Attività VALIDATA (V)

VALIDATA (NV)

C3a: \_\_\_ C3b: \_\_\_ C3c: \_\_\_

MOTIVAZIONE:

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Leggieri